

HELPDESK



TRAVELPORT+ (1G) HƯỚNG DẪN XUẤT VÉ của HÃNG WE

Bước 1: Tra giá >FQ/CWE

Bước 2: Nhập hoa hồng, hình thức thanh toán và tourcode > TMU1/FS/Zn

*** **Ghi chú:**

- TMU: lệnh mặc định
- 1 là mặt fare số 1 trong booking
- FS: form of payment CASH (mặc định)
- Zn: hoa hồng n% (theo quy định của Hãng: SITI, SOTO: Z5, nội địa Thái: Z0)

Bước 3: Ký lưu xác nhận: >R.TEN+ER

Bước 4: Hiện thị lại chi tiết mặt fare: >*FF1

Bước 5: Xuất vé/: >TKP

=====

QUY ĐỊNH XUẤT / HOÀN / HỦY / ĐỔI CỦA WE:

- VOID:**
 - WE chỉ cho phép Void vé lần đầu trong ngày giao dịch.
 - Vé Exchanged và vé Reissued: chỉ được phép Void vé lần đầu trong ngày giao dịch.
 - Vé Refunded: không được phép Void
- REVALIDATION:** thực hiện trên Galileo
- REISSUE:** Phí xuất đổi vé sẽ được thu bằng thuế mới: mã XP.
- REFUND:** thực hiện trên Galileo hoặc BSP link.

Văn phòng tại Tp. Hồ Chí Minh
#200, Riverside Office Building,
2A-4A Tôn Đức Thắng, Quận 1

Phone: +84 28 7300 5859

Fax: +84 28 3827 4742

Email:

helpdesksqn@galileovietnam.com

Web: www.galileovietnam.com

Văn phòng tại Tp. Hà Nội
#604, Thăng Long Ford Office Building,
105 Láng Hạ, Quận Đống Đa

Phone: +84 24 7300 5859

Fax: +84 24 3562 2435

Email:

helpdeskhan@galileovietnam.com

Web: www.galileovietnam.com